

РЕГУЛЯРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И РАЗВИТИЕ ПОДЧИНЕННЫХ

Цели:

- Стандартизация и внедрение в Компании технологии регулярного менеджмента и развития подчиненных
- Ориентация руководителей на выполнение управленческих задач
- Увеличение доли исполненных решений (планов, целей, нормативов)
- Увеличение производительности сотрудников, процессов, Компании в целом

Целевая аудитория:

Собственники и акционеры, руководители разных уровней управления

Формат:

Сессии по разработке стандартов и инструментов регулярного менеджмента и развития подчиненных, обучение руководителей их использованию. Продолжительность сервиса зависит от содержания и объема работ, уточняется на этапе формирования задач и прогнозируемых результатов

Алгоритмы, методы и технологии:

- Экспресс - диагностика
- Модель работы руководителя
- Инструменты регулярного менеджмента и развития подчиненных
- Стандарты
- Чек-листы

Этапы и результаты:

	Этап	Содержание	Результат
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	1. Диагностика	<ul style="list-style-type: none"> • Определение узких мест в работе Компании: <ul style="list-style-type: none"> ○ выделение основных проблем ○ определение их причинно-следственной связи и выделение корневых проблем • определение приоритетов в развитии системы управления 	Согласованное видение узких мест и приоритетов развития системы управления Компании
	2. Установочная сессия с собственниками и акционерами, ТОП-менеджментом	<ul style="list-style-type: none"> • выделение объектов управления <ul style="list-style-type: none"> ○ приоритетные показатели по должностям ○ ключевые процессы и условия • систематизация ритма работы руководителя (набор и период типичных активностей) 	Согласованная модель работы руководителя
РЕГУЛЯРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	3. Стандартизация	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование стандартов и инструментов регулярного менеджмента: <ul style="list-style-type: none"> ○ планерка; ○ «полевой» контроль; ○ отчетное собрание и т. д. • Отработка в упражнениях основных инструментов регулярного менеджмента 	Стандарты и чек-листы основных инструментов регулярного менеджмента Первичные навыки по использованию основных инструментов регулярного менеджмента
	4. Подготовка к внедрению	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль знаний инструментов регулярного менеджмента • Бизнес-симуляция с участием подчиненных: <ul style="list-style-type: none"> ○ утренняя планерка; ○ вечерний отчет • Подготовка форм визуализации текущей работы 	Готовность руководителей и подчиненных к использованию основных инструментов регулярного менеджмента

	5. Внедрение	<ul style="list-style-type: none"> Парные и перекрестные супервизии планерок, отчетов и «полевого» контроля Супервизия использования разработанных документов (чек-листы, формы визуализации и проч.) Сессии по разбору типовых сбоев 	Владение инструментами регулярного менеджмента Исполнение подчиненными задач и требований
РАЗВИТИЕ ПОДЧИНЕННЫХ	6. Стандартизация	<ul style="list-style-type: none"> Согласование стандартов и инструментов развития подчиненных: <ul style="list-style-type: none"> Обучение и развитие сотрудников; подбор персонала; совещание по выработке решений Отработка в упражнениях основных инструментов развития подчиненных 	Стандарты и чек-листы основных инструментов развития подчиненных Первичные навыки по использованию основных инструментов развития подчиненных
	7. Подготовка к внедрению	<ul style="list-style-type: none"> Контроль знаний инструментов развития сотрудников Бизнес-симуляция совещаний с участием подчиненных Подготовка форм визуализации развития сотрудников 	Готовность руководителей и подчиненных к использованию основных инструментов развития сотрудников
	8. Внедрение основных	<ul style="list-style-type: none"> Супервизия собеседований, обучающих и коучинговых сессий, совещаний Супервизия использования разработанных документов (карты адаптации, чек-листы совещаний, планы развития и проч.) Сессии по разбору типовых сбоев 	Владение инструментами развития подчиненных Реализация подчиненными планов развития

Результаты:

- Внедрена согласованная модель работы руководителя
- Руководители Компании ориентированы на выполнение управленческих задач
- Есть апробированные и внедренные стандарты и инструменты регулярного менеджмента
- Руководители Компании владеют инструментами регулярного менеджмента и используют их в работе
- Есть апробированные и внедренные стандарты и инструменты развития подчинённых
- Руководители Компании владеют инструментами развития подчиненных и используют их в работе
- Разработаны индивидуальные планы развития сотрудников
- Увеличилась доля исполненных решений (планов, целей, нормативов)
- Увеличилась производительность сотрудников, процессов, Компании в целом

Сервис оказан для Компаний:

